



POLÍTICA INTERNA DE PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO AO ASSÉDIO POLÍTICO E ELEITORAL

1. Objetivo

Estabelecer diretrizes para prevenir, identificar, tratar e coibir qualquer forma de assédio político ou eleitoral nas relações de trabalho, garantindo ambiente profissional seguro, respeitoso e alinhado aos princípios constitucionais da dignidade da pessoa humana, liberdade de expressão e livre convicção política.

2. Abrangência

Esta política se aplica a todos os colaboradores, estagiários, aprendizes, prestadores de serviços, parceiros e quaisquer pessoas que atuem em nome da Proativa RH, dentro ou fora das dependências da empresa.

3. Conceitos

3.1 Assédio Político

Toda ação, gesto, conduta, pressão ou tentativa de influenciar a posição política de um trabalhador, causando constrangimento, intimidação, discriminação ou prejuízo funcional.

3.2 Assédio Eleitoral

Qualquer forma de coerção, ameaça, promessa de vantagem ou indução relacionadas ao voto ou à preferência eleitoral do trabalhador.

3.3 Exemplos de condutas proibidas

Pressionar colaboradores para votar em determinado candidato ou partido.
Realizar propaganda político-partidária no ambiente de trabalho.
Prometer benefícios, promoções ou vantagens em troca de apoio político.
Ameaçar demissão ou prejuízo profissional caso o colaborador não siga orientação política.
Criar grupos, listas ou controle sobre intenções de voto.
Debochar, humilhar ou discriminar alguém por suas convicções políticas.
Usar canais corporativos para disseminar conteúdo político-partidário.



4. Princípios da Empresa

A Proativa RH reafirma que:

- A liberdade de expressão política é um direito individual.
- A empresa é um ambiente neutro e isento de influências político-partidárias.
- Ninguém será favorecido ou prejudicado por posicionamento político.
- A convivência deve ser sempre respeitosa e livre de violência psicológica.

5. Canais de Denúncia

Para assegurar segurança e confidencialidade, a empresa disponibiliza canais sigilosos e independentes para denúncias de assédio político ou eleitoral:

- **Formulário anônimo interno:**
<https://runrun.it/share/form/y1zJegOAD5VNQAB5>

As denúncias poderão ser realizadas de forma identificada ou anônima, garantindo total proteção ao denunciante e proibição de qualquer forma de retaliação.

6. Tratamento das Denúncias

1. Recebimento da denúncia pelo canal oficial.
2. Análise preliminar pela área de Compliance/Integridade.
3. Investigação interna confidencial.
4. Elaboração de relatório conclusivo.
5. Aplicação das medidas disciplinares, quando cabível.

Medidas podem incluir: advertência, suspensão, desligamento e comunicação aos órgãos competentes, conforme a gravidade da conduta.



6. Sensibilização e Capacitação

Em conformidade com a **NR-01**, a empresa realizará periodicamente:

- Treinamentos obrigatórios para líderes e colaboradores.
- Ações de comunicação sobre condutas proibidas.
- Inclusão da temática nos materiais de ética, conduta e compliance.

7. Compromisso da Alta Direção

A Alta Direção da Proativa RH apoia integralmente a implementação desta Política e se compromete a:

- Promover cultura de respeito, integridade e neutralidade política.
- Garantir que todos os gestores cumpram e disseminem este documento.
- Adotar medidas imediatas diante de qualquer violação.

8. Penalidades

O descumprimento desta política constitui falta disciplinar grave, podendo resultar em medidas administrativas, civis e trabalhistas, conforme legislação vigente.

9. Vigência

Esta Política entra em vigor na data de sua aprovação e deverá ser revisada periodicamente ou sempre que houver mudança normativa aplicável.